



IAcademy

MT06: Speed run: trucos

Nivel: Avanzado · iacademy.com

En este módulo

1. Velocidad como ventaja competitiva
2. Trucos para emails
3. Trucos para escritura
4. Trucos para datos
5. Trucos para código
6. Trucos para investigación
7. Trucos para reuniones
8. Trucos para creatividad
9. Atajos de teclado
10. Tu rutina diaria con IA

Velocidad como ventaja competitiva

La productividad con IA no se trata de trabajar más horas. Se trata de eliminar tareas repetitivas, reducir la fricción mental y acelerar los procesos creativos. Estos 20 trucos son los que mayor impacto tienen en el día a día.

Trucos para emails

1. Respuesta instantánea

Pega el email recibido y di: "Responde de forma profesional aceptando la propuesta pero pidiendo mover la reunión al jueves". Listo en 10 segundos.

2. Email batch

```
"Tengo estos 5 emails pendientes de responder.  
Para cada uno, genera una respuesta breve (máx 50 palabras).  
Email 1: [pegar]  
Email 2: [pegar]  
..."
```

3. Detector de tono

"Analiza el tono de este email. ¿Es positivo, neutro o hay tensión implícita? ¿Qué debería tener en cuenta al responder?"

Trucos para escritura

4. Borrador en 3 versiones

"Escribe 3 versiones de este texto: una formal, una cercana y una provocadora. Cada una de 100 palabras." Elige la mejor y refina.

5. Anti-bloqueo creativo

"Dame 10 ángulos diferentes para escribir sobre [tema]. Para cada ángulo, una frase de apertura." Elige tu favorita y desarrolla.

6. Editor implacable

```
"Revisa este texto como un editor exigente:  
1. Elimina toda palabra innecesaria  
2. Sustituye verbos débiles por verbos fuertes  
3. Corta cualquier párrafo de más de 3 líneas en dos  
4. Resultado: texto 30% más corto, 100% más impactante"
```

Trucos para datos

7. CSV instantáneo

Pega datos desordenados y di: "Convértelo en CSV limpio con columnas: nombre, email, empresa, cargo". La IA limpia y estructura en segundos.

8. Fórmula Excel sin Google

"Necesito una fórmula Excel que busque en la columna A, compare con B, y sume los valores de C donde coincidan. BUSCARV no sirve porque tengo múltiples coincidencias."

9. SQL sin saber SQL

"Mi tabla tiene columnas: id, cliente, producto, fecha, importe. Dame la consulta SQL para los 10 clientes que más han gastado en los últimos 90 días."

Trucos para código

10. Debug con contexto

```
"Este código debería hacer X pero hace Y.  
Error: [pega el error]  
Código: [pega el código]  
Dime qué falla y por qué, no solo el fix."
```

11. Refactor con explicación

"Refactoriza esta función para que sea más legible. Explica cada cambio que hagas y por qué."

12. Tests automáticos

"Genera tests unitarios para esta función. Incluye: caso normal, edge cases, inputs inválidos y el caso que más probablemente fallará en producción."

Trucos para investigación

13. Resumen ejecutivo

"Resume este documento de 50 páginas en: 1 párrafo (TL;DR), 5 puntos clave, 3 acciones recomendadas y 1 riesgo principal."

14. Comparativa rápida

"Compara [Herramienta A] vs [Herramienta B] en una tabla con: precio, features clave, pros, contras, mejor para (perfil de usuario)."

15. Abogado del diablo

"Estoy considerando [decisión]. Argumenta EN CONTRA con los 5 mejores motivos. Sé duro pero justo."

Trucos para reuniones

16. Agenda instantánea

"Voy a tener una reunión de 30 minutos con [persona] sobre [tema]. Genera una agenda con tiempos y las 3 preguntas que no puedo dejar sin hacer."

17. Resumen de reunión

"Estos son mis apuntes de la reunión [pega notas desordenadas]. Genera: resumen ejecutivo, decisiones tomadas, acciones pendientes (quién + qué + cuándo)."

Trucos para creatividad

18. Brainstorm forzado

"Dame 20 ideas para [objetivo]. Las primeras 10 deben ser convencionales. Las siguientes 10, locas y arriesgadas."

19. Reverse engineering

"[Pega un texto/email/anuncio que te guste]. Analiza por qué funciona. Identifica las técnicas usadas. Genera una plantilla reutilizable."

20. Simulador de cliente

"Actúa como mi cliente ideal: CTO de 45 años, startup Series B, 80 empleados. Voy a intentar venderte mi producto. Dame feedback honesto y objeciones reales."

Atajos de teclado

Claude Code:

- Ctrl+C → Cancelar generación
- / → Ver comandos slash disponibles
- Shift+Enter → Nueva línea sin enviar

ChatGPT:

- Enter → Enviar mensaje
- Shift+Enter → Nueva línea
- Ctrl+Shift+C → Copiar última respuesta

Tip universal:

Empieza tu prompt con el verbo de acción. "Analiza...", "Genera...", "Compara..."

Tu rutina diaria con IA

Mañana (10 min):

1. Pega tu lista de tareas del día
2. "Prioriza por impacto. ¿Cuál debo hacer primero?"
3. Para la tarea más importante: "Dame un plan de 3 pasos"

Durante el día:

- Cada email > 3 frases: "Resúmelo y sugiere respuesta"
- Cada decisión: "Pros y contras en 30 segundos"
- Cada bloqueo: "Estoy atascado en X. Dame 3 opciones"

Final del día (5 min):

1. "Resume qué hemos logrado hoy"
2. "Qué dejo pendiente y qué priorizar mañana"

El truco más importante

No es ningún prompt mágico. Es el hábito de pensar "esto lo puede hacer la IA" cada vez que empiezas una tarea repetitiva. Esa mentalidad vale más que cualquier técnica.

Tabla: trucos por tiempo ahorrado

TRUCO	TIEMPO MANUAL	TIEMPO CON IA	AHORRO SEMANAL
Responder emails	5 min/email	30 seg/email	~2 horas
Resumen de documentos	30 min/doc	2 min/doc	~1.5 horas
Preparar agenda reunión	15 min	2 min	~30 min
Debug de código	30-60 min	5-10 min	~3 horas
Escribir posts RRSS	20 min/post	3 min/post	~1.5 horas
Investigación + comparativa	60 min	10 min	~2 horas
Total semanal estimado			~10 horas

Prompts avanzados que nadie te enseña

SISTEMA DE DECISIÓN RÁPIDA:

"Tengo que decidir entre [A] y [B].

Para cada opción, dame:

1. El mejor escenario posible (upside)
2. El peor escenario posible (downside)
3. Qué se necesita para que funcione (condiciones)
4. Qué pierdo si no elijo esta opción (coste de oportunidad)
5. Tu recomendación y por qué (1 frase)"

EXTRACTOR DE INSIGHTS:

"Lee este texto y extraéme:

- 3 datos que no conocía (insights nuevos)
- 2 cosas que contradicen mi conocimiento previo
- 1 acción que debería tomar basado en esto"

SIMULADOR DE AUDIENCIA:

"Actúa como 3 personas diferentes de mi audiencia:

1. CEO escéptico de 55 años, empresa tradicional
2. CTO entusiasta de 35 años, startup tech
3. CFO cauteloso de 45 años, PYME industrial

Lee mi propuesta y dame el feedback de cada uno."

ACELERADOR DE APRENDIZAJE:

"Necesito aprender [tema] rápidamente.

Dame un plan de 7 días con:

- Día 1-2: Fundamentos (el 20% que explica el 80%)
- Día 3-4: Práctica guiada (ejercicios concretos)
- Día 5-6: Aplicación real (proyecto pequeño)
- Día 7: Evaluación (preguntas para verificar comprensión)"

Patrones de productividad diaria

PATRÓN "PRIMER BORRADOR":

Para cualquier pieza de texto (email, informe, propuesta):

1. Dale a la IA el contexto y la tarea
2. Genera el primer borrador en 30 segundos
3. Tú editas y personalizas en 2-3 minutos

Vs. empezar de cero: 15-30 minutos

PATRÓN "RUBBER DUCK" (depuración):

"Estoy atascado en [problema]. Voy a explicarte mi razonamiento paso a paso. Interrúmpeme cuando veas un error lógico."

El acto de explicar a la IA desbloquea ideas, igual que el rubber duck debugging pero con feedback real.

PATRÓN "DEVIL'S ADVOCATE":

Antes de tomar una decisión importante:

"Voy a [decisión]. Argumenta en contra con fuerza."

Dame los 5 mejores motivos para NO hacerlo."

Luego: "Ahora contraargumenta cada objeción."

PATRÓN "TEMPLATE FACTORY":

"Crea una plantilla reutilizable para [tipo de documento] con placeholders marcados con [VARIABLE]. Incluye instrucciones de uso al inicio."

Errores comunes al buscar velocidad

- **Automatizar sin entender:** Si no sabes cómo se hace manualmente, no puedes evaluar si la IA lo hizo bien. Aprende primero, automatiza después.
- **No releer el output:** La velocidad de la IA no sirve si publicas algo con errores. Siempre dedica 30 segundos a releer antes de usar.
- **Usar IA para tareas de 2 minutos:** Escribir un prompt, esperar la respuesta y revisarla puede tardar más que hacer la tarea directamente. Reserva la IA para tareas de 10+ minutos.
- **Olvidar guardar los buenos prompts:** Si un prompt funciona bien, guárdalo en un documento. Repetirlo la próxima vez es instantáneo.

Consejo: Mide tu productividad real durante una semana. Apunta cuánto tiempo tardas en cada tarea con y sin IA. Los números te dirán exactamente dónde la IA te aporta más valor y dónde no merece la pena usarla.

IAcademy · iacademy.com · © 2026 Riskitera S.L.U.

MT06: Speed run: trucos · Avanzado

¿Dudas? Usa el tutor IA en iacademy.com/course/mt06/