



En este módulo

1. El problema de los prompts vagos
2. El framework CRAFT
3. C: Contexto
4. R: Rol
5. A: Acción
6. F: Formato
7. T: Tono
8. Ejemplos completos CRAFT
9. Errores frecuentes
10. Iteración y refinamiento

El problema de los prompts vagos

La mayoría de personas escribe prompts como si enviaran un WhatsApp: cortos, ambiguos y sin contexto. El resultado es una respuesta genérica que no sirve para nada profesional.

Prompt malo:
"Escríbeme un email"

Prompt bueno:
"Eres un director comercial B2B del sector fintech en España. Escribe un email de seguimiento para un prospecto que asistió a nuestro webinar sobre automatización de pagos pero no ha respondido en 5 días. Tono profesional pero cercano. Máximo 150 palabras. Incluye un CTA claro para agendar una demo."

La diferencia entre ambos prompts es la diferencia entre una herramienta inútil y un asistente profesional.

El framework CRAFT

CRAFT es un acrónimo que te ayuda a estructurar cualquier prompt en cinco componentes:

C - Contexto: ¿Qué situación rodea la tarea?
 R - Rol: ¿Quién quieres que sea la IA?
 A - Acción: ¿Qué quieres que HAGA exactamente?
 F - Formato: ¿Cómo quieres el resultado?
 T - Tono: ¿Qué estilo de comunicación?

No siempre necesitas los cinco componentes. Pero cuantos más uses, mejor será el resultado. La acción es el único componente obligatorio.

C: Contexto

El contexto le dice a la IA en qué situación estás. Sin contexto, la IA asume un escenario genérico.

- **Tu sector:** "Trabajo en una startup SaaS B2B de ciberseguridad"
- **Tu audiencia:** "Mis clientes son CISOs de empresas de 500+ empleados"
- **Tu situación:** "Estamos preparando el lanzamiento de un nuevo producto"
- **Restricciones:** "Tenemos presupuesto limitado y equipo de 3 personas"

Truco avanzado

Sube documentos con tu contexto (web de empresa, presentación, perfil de cliente ideal) y di: "Usa este contexto para todas las tareas de esta conversación". Así no necesitas repetirlo en cada prompt.

R: Rol

Asignar un rol activa el conocimiento específico de ese dominio. La IA ajusta su vocabulario, estructura y profundidad.

Roles efectivos:

- "Eres un copywriter senior con 15 años en marketing digital"
- "Actúa como un consultor de estrategia McKinsey"
- "Eres un profesor universitario que explica conceptos complejos con simplicidad"
- "Eres un revisor editorial exigente del New York Times"

Roles inefectivos:

- "Eres un experto" (demasiado vago)
- "Eres el mejor del mundo" (no aporta información útil)
- "Eres una IA avanzada" (ya lo sabe)

A: Acción

La acción es la instrucción concreta. Usa verbos imperativos específicos:

- **Analiza** (no "dime algo sobre")
- **Compara** (no "habla de las diferencias")
- **Genera 5 opciones** (no "dame ideas")
- **Reescribe manteniendo el significado** (no "mejora esto")
- **Identifica los 3 riesgos principales** (no "busca problemas")

Cuanto más específica sea la acción, menos iteraciones necesitarás.

F: Formato

Especificar el formato evita tener que reformatear la respuesta:

Formatos útiles:

- "En forma de tabla con columnas: Herramienta | Precio | Pros | Contras"
- "Como lista numerada de 5 puntos, máximo 2 líneas cada uno"
- "En formato de email listo para enviar"
- "Como código Python con comentarios en español"
- "En formato JSON con las claves: titulo, descripcion, tags"
- "Como presentación de 5 slides con título y 3 bullets cada una"
- "Máximo 200 palabras" o "Entre 500-800 palabras"

T: Tono

El tono define cómo "suena" el texto. Algunos ejemplos prácticos:

- **Profesional formal:** Para emails corporativos, informes, propuestas.
- **Profesional cercano:** Para newsletters, blogs B2B, LinkedIn.
- **Didáctico:** Para tutoriales, documentación, formación.
- **Persuasivo:** Para landing pages, emails de venta, anuncios.
- **Técnico:** Para documentación de API, especificaciones, RFPs.
- **Conversacional:** Para redes sociales, chatbots, FAQs.

También puedes dar un ejemplo de tono: "Escribe con el estilo de Tim Ferriss" o "Usa el tono de la documentación de Stripe".

Ejemplos completos CRAFT

Ejemplo 1: Propuesta comercial

CONTEXTO: Somos una consultora de IA con 20 clientes activos.
Nos ha contactado el director de RRHH de una empresa de logística con 2.000 empleados.

ROL: Actúa como un consultor senior de ventas B2B.

ACCIÓN: Escribe el primer email de respuesta tras su consulta.
Destaca 3 casos de uso de IA para RRHH en logística.
Incluye una propuesta de reunión de 30 minutos.

FORMATO: Email de máximo 200 palabras. Asunto + cuerpo.

TONO: Profesional pero humano. Sin jerga técnica excesiva.

Ejemplo 2: Análisis de datos

CONTEXTO: Tengo un CSV con 10.000 filas de ventas del último trimestre. Columnas: fecha, producto, cantidad, precio, región, vendedor.

ROL: Eres un analista de datos senior.

ACCIÓN: Analiza el archivo adjunto e identifica:

1. Top 5 productos por ingresos
2. Tendencia mensual (subida/bajada)
3. Región con mayor crecimiento
4. Vendedor más productivo
5. Cualquier anomalía en los datos

FORMATO: Informe ejecutivo con gráficos. Conclusiones en bullets.

TONO: Directo, orientado a decisión.

Errores frecuentes

- **Prompt de una línea:** "Hazme un plan de marketing". Sin contexto, obtendrás un plan genérico inútil.
- **Demasiadas tareas en un prompt:** Divide tareas complejas en pasos. Un prompt, una tarea.
- **No iterar:** El primer resultado rara vez es perfecto. Refina con feedback específico.
- **Copiar sin adaptar:** Siempre revisa y personaliza. La IA genera, tú decides.
- **Olvidar el formato:** Si no especificas, la IA elige su formato por defecto (párrafos largos).

Iteración y refinamiento

El prompting es una conversación, no un disparo único. Usa estas técnicas de refinamiento:

Refinamiento por corrección:

"El tono es demasiado formal. Hazlo más cercano."

"Añade datos específicos, no uses generalidades."

"Reduce a la mitad. Solo lo esencial."

Refinamiento por ejemplo:

"Me gusta el punto 3, desarrolla más ese enfoque."

"El formato de la sección 2 es perfecto, aplica ese estilo a todo."

Refinamiento por contraste:

"Genera 3 versiones: una formal, una casual, una provocadora."

"Compara tu propuesta con esta alternativa: [pega texto]."

Consejo pro

Guarda tus mejores prompts en un documento. Con el tiempo, tendrás una biblioteca de prompts probados que puedes reutilizar y adaptar. Es tu ventaja competitiva.

Tabla: antes y después con CRAFT

SIN CRAFT	CON CRAFT	MEJORA
"Hazme un post para LinkedIn"	C: Startup SaaS ciberseguridad. R: Community manager. A: Post sobre tendencias ransomware 2026. F: 150 palabras, 3 hashtags. T: Profesional, datos.	De genérico a publicable
"Dame ideas de negocio"	C: Tengo 5.000 EUR, sé programar Python, vivo en Madrid. R: Business advisor. A: 5 ideas de micro-SaaS con MRR potencial. F: Tabla con idea, mercado, coste, tiempo. T: Directo.	De vago a accionable
"Corrige este código"	C: FastAPI + PostgreSQL, endpoint de login. R: Senior Python dev. A: Encuentra bugs de seguridad, explica cada uno. F: Lista numerada con fix. T: Técnico, conciso.	De corrección a auditoría

Técnicas avanzadas de prompting

CHAIN OF THOUGHT (razonamiento paso a paso):

"Antes de responder, razona paso a paso internamente.
Muestra tu razonamiento y luego la conclusión."

FEW-SHOT (dar ejemplos):

"Escribe subject lines para emails de venta.

Ejemplo bueno: '3 formas de reducir tu factura cloud un 40%'

Ejemplo malo: 'Oferta especial de nuestro producto'

Ahora genera 5 más siguiendo el estilo del ejemplo bueno."

MEGA-PROMPT (prompt largo y estructurado):

"# CONTEXTO

[detalle completo]

TAREA

[instrucción precisa]

RESTRICCIONES

[límites claros]

FORMATO

[estructura exacta]

EJEMPLOS

[1-2 ejemplos del output esperado]"

SELF-CRITIQUE (autocrítica):

"Genera tu respuesta. Luego evalúala con estos criterios:

1. ¿Es específica o genérica?

2. ¿Tiene datos concretos?

3. ¿Cumple el formato pedido?

Si falla en alguno, corrige y presenta la versión mejorada."

Biblioteca de prompts reutilizables

```
# PROMPT PARA RESUMEN EJECUTIVO:
"Resume este documento en formato ejecutivo:
- TL;DR (1 frase)
- 5 puntos clave (1 línea cada uno)
- 3 acciones recomendadas (quién + qué + cuándo)
- 1 riesgo principal si no se actúa"

# PROMPT PARA COMPARATIVA:
"Compara [A] vs [B] en una tabla con columnas:
Criterio | [A] | [B] | Veredicto
Incluye: precio, funcionalidades clave, pros, contras,
mejor para [perfil 1] y mejor para [perfil 2]."
```

```
# PROMPT PARA FEEDBACK:
"Actúa como [experto]. Revisa este [documento/código/plan].
Sé crítico pero constructivo.
Para cada punto débil:
1. Qué falla exactamente
2. Por qué es un problema
3. Cómo mejorarlo (solución concreta)"
```

Errores comunes (ampliados)

- **Prompt con múltiples tareas:** "Escribe un email, analiza los datos y genera un informe" produce resultados mediocres en todo. Divide en tres prompts separados, cada uno con su CRAFT.
- **No dar restricciones negativas:** Decir qué NO quieres es tan importante como decir qué quieres. "No uses jerga técnica", "No repitas información", "No uses más de 200 palabras".
- **Esperar perfección en el primer intento:** El prompting es iterativo. El primer resultado es un borrador. El segundo, tras feedback específico, suele ser el bueno.
- **Copiar prompts de Internet sin adaptar:** Un prompt viral de Twitter no funciona para tu contexto específico. Usa los principios de CRAFT para adaptar cualquier prompt a TU situación.

Consejo: La habilidad de prompting no es memorizar fórmulas. Es desarrollar el hábito de pensar: ¿qué contexto necesita la IA para hacer bien esta tarea? Esa pregunta, aplicada consistentemente, produce mejores resultados que cualquier plantilla.